

Comprobante de pago mensual de arrendamiento

Recibo de Renta y Comprobante de Pago

Comprobante de pago mensual de arrendamiento

Página 2 de 4 · Recibos de renta

RECIBO DE RENTA

FOLIO No. _____ Fecha: _____ / _____ / 20 _____

RECIBÍ DEL C. (ARRENDATARIO): _____

LA CANTIDAD DE: \$ _____ M.N. (_____

POR CONCEPTO DE: Renta del mes de _____ de 20 _____

Del inmueble ubicado en: _____

FORMA DE PAGO: ☐ Efectivo ☐ Transferencia ☐ Cheque No. _____**ARRENDADOR****ARRENDATARIO**_____
Nombre y firma de quien recibe_____
Nombre y firma de quien entrega

RECIBO DE RENTA

FOLIO No. _____ Fecha: _____ / _____ / 20 _____

RECIBÍ DEL C. (ARRENDATARIO): _____

LA CANTIDAD DE: \$ _____ M.N. (_____

POR CONCEPTO DE: Renta del mes de _____ de 20 _____

Del inmueble ubicado en: _____

FORMA DE PAGO: ☐ Efectivo ☐ Transferencia ☐ Cheque No. _____**ARRENDADOR****ARRENDATARIO**_____
Nombre y firma de quien recibe_____
Nombre y firma de quien entrega

Recibo de Renta y Comprobante de Pago

Comprobante de pago mensual de arrendamiento

Página 3 de 4 · Recibos de renta

RECIBO DE RENTA

FOLIO No. _____ Fecha: _____ / _____ / 20 _____

RECIBÍ DEL C. (ARRENDATARIO): _____

LA CANTIDAD DE: \$ _____ M.N. (_____

POR CONCEPTO DE: Renta del mes de _____ de 20 _____

Del inmueble ubicado en: _____

FORMA DE PAGO: ☐ Efectivo ☐ Transferencia ☐ Cheque No. _____**ARRENDADOR****ARRENDATARIO**_____
Nombre y firma de quien recibe_____
Nombre y firma de quien entrega

RECIBO DE RENTA

FOLIO No. _____ Fecha: _____ / _____ / 20 _____

RECIBÍ DEL C. (ARRENDATARIO): _____

LA CANTIDAD DE: \$ _____ M.N. (_____

POR CONCEPTO DE: Renta del mes de _____ de 20 _____

Del inmueble ubicado en: _____

FORMA DE PAGO: ☐ Efectivo ☐ Transferencia ☐ Cheque No. _____**ARRENDADOR****ARRENDATARIO**_____
Nombre y firma de quien recibe_____
Nombre y firma de quien entrega

Recibo de Renta y Comprobante de Pago

Página 4 de 4 · Control de pagos

CONTROL DE PAGOS DE RENTA (12 MESES)

Anota cada pago mensual para llevar el control del arrendamiento.

Mes	Fecha de pago	Cantidad (\$)	Firma
Enero			
Febrero			
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio			
Julio			
Agosto			
Septiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			

Tip: imprime esta hoja cada año y archívala junto con tus recibos.