

Nota de Remisión en Blanco

Formato comercial para entrega de mercancía

Página 1 de 4 · Nota de remisión

NOTA DE REMISIÓN

FOLIO No. _____ Fecha: _____ / _____ / 20 _____

REMITENTE:

Nombre o razón social: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

DESTINATARIO / CLIENTE:

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE

TOTAL: \$ _____

OBSERVACIONES: _____

La firma de recepción acredita la entrega de la mercancía descrita en esta nota.

Entregó (nombre y firma)

Recibió conforme (nombre y firma)

Nota de Remisión en Blanco

Página 2 de 4 · Nota de remisión

NOTA DE REMISIÓN

FOLIO No. _____

Fecha: _____ / _____ / 20 _____

REMITENTE:

Nombre o razón social: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

DESTINATARIO / CLIENTE:

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE

TOTAL: \$ _____

OBSERVACIONES: _____

La firma de recepción acredita la entrega de la mercancía descrita en esta nota.

Entregó (nombre y firma)

Recibió conforme (nombre y firma)

Nota de Remisión en Blanco

Página 3 de 4 · Notas de remisión

NOTA DE REMISIÓN

FOLIO No. _____

Fecha: _____ / _____ / 20 _____

REMITENTE:

Nombre o razón social: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

DESTINATARIO / CLIENTE:

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE

TOTAL: \$ _____

OBSERVACIONES: _____

La firma de recepción acredita la entrega de la mercancía descrita en esta nota.

NOTA DE REMISIÓN

FOLIO No. _____

Fecha: _____ / _____ / 20 _____

REMITENTE:

Nombre o razón social: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

DESTINATARIO / CLIENTE:

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE

TOTAL: \$ _____

OBSERVACIONES: _____

La firma de recepción acredita la entrega de la mercancía descrita en esta nota.

Página 4 de 4 · Notas de remisión

La firma de recepción acredita la entrega de la mercancía descrita en esta nota.